

AUTHENTICATION REQUEST

Mailing address:
Secretary of the Commonwealth
Attn: Authentication Request
1111 East Broad Street – 1st Floor
Richmond, VA 23219

notary@governor.virginia.gov
Phone: 804-692-0114

*Date (Fecha) _____

*Destination Country or Embassy (País o Embajada) _____
Authentication at the state level is not valid for use within the United States or its territories.

*Number of Documents Submitted (Numero de documentos) _____
Use a paper clip or staple to separate each document/ separe cada documento con un clip

*Name of Requestor (Nombre del que requiere el documento) _____

*Requestor's Address (Dirección) _____

*City/State/Zip (Ciudad/Estado/CodigoPostal) _____

*Phone # (Telefono) _____

*Email Address (Correo Electronico) _____

The fee for authentication of documents is \$ 10.00 per document, payable to the Secretary of the Commonwealth. If there are several documents signed by the *same public official* (notary public, deputy clerk, etc...) on the *same date* for the *same country*; the fee is \$ 10.00 for the first document and \$ 5.00 for each additional document.

- We accept payments in the form of check or money order payable to: *Secretary of the Commonwealth*.

REMINDER: Please include a self-addressed, prepaid return envelope. Make sure all **marriage, birth, death, divorce certificates and single status statements have been issued from Vital Records in the past 12 months.** Vital Records can be reached at **804-662-6200**.

- **Marriage Certificates** may also be issued by the corresponding **Circuit Court** as a **two page** exemplified copies or certified with **triple seals**.
- **Death Certificates** issued on white paper from Department of Health are *only valid for 4 weeks after the date of death*, otherwise contact **Vital Records for official state issued document on pink and blue watermarked paper**.
- **All other documents** must be properly notarized by a Virginia notary within the past 12 months before submitting to our office for authentication.
- **DOCUMENTS ISSUED FROM VITAL RECORDS OR COURT HOUSE CANNOT BE NOTARIZED**

REQUIREMENT FOR ALL NOTARIZED DOCUMENT (*All 7 items must part of notarization or your document will be returned*)

	Requirements on the notarization/Must be in English	Requisitos en la notarizacion/Debe ser en Ingles
1	Acknowledgement statement must reflect what is being notarized. i.e. – signature(s) or true copy of an original.	Acto del notario: lo que se esta notarizando, ej: una copia del documento, o la firma original en el doc.
2	State and city/county where the document is being executed	El Estado o el Condado donde se esta haciendo la notarizacion
3	Date of notarization	Fecha de la notarizacion
4	Notary's registration number	El numero de registro del notario
5	Notary signature	La firma del notario
6	Notary stamp or seal	El sello del notario
7	Notary's expiration date	Fecha de expiracion del notario

To avoid delay in processing, be sure to look over your documents before submitting (revise el documento antes de enviarlo)

El costo para autenticar cada documento es **\$10.00 por documento, si el juramento lleva la firma del mismo funcionario** (Notario Publico, Oficial de la corte, etc.) **y la misma fecha, y es para el mismo pais, el costo es \$5.00 por cada documento consecutivo** . Como forma de pago aceptamos efectivo, cheque, money order pagadero a la *Secretary of the Commonwealth*.

ATENCIÓN: Cuando envíe documentos por correo por favor asegurese de que incluya un sobre con su dirección y con estampilla. Sí su documento es un certificado de **nacimiento, matrimonio, divorcio, difunción** o soltería, tiene que haber sido expedido en los **últimos doce meses** por la oficina de Registros Vitales. Usted se puede comunicar con ellos al (804) 662-6200. Cualquier otro documento tiene que estar notarizado **correctamente** y haber sido expedido en **los últimos doce meses**.

- **Certificado de Matrimonio:** tambien puede obtenerse en la corte donde se caso pero debe solicitar el **triple seal** (le daran dos hojas)
- **Certificado Defunision:**La hoja en blanco y negro es solo valida por 4 semanas despues de la muerte de la persona, despues de esto contacte Vital Records para una copia official.
- **Todos los otros documentos** deben ser notarizados apropiadamente (Ver Cuadro de requisitos)